



COMUNE DI BANARI
(Provincia di Sassari)

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 24.05.2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.1- (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI)- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala, Giuseppe Carta
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale- Responsabile della prevenzione della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <ul style="list-style-type: none">a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici;b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	<p>I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel "Piano di prevenzione della corruzione il triennio 2021/2023", aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 17.05.2021;</p> <ul style="list-style-type: none">a) applicare, per i procedimenti di competenza, le specifiche misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2021/2023;b) pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente" secondo le disposizioni organizzative indicate nel piano e le direttive del Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">a) Report positivo sull'applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile.b) Report positivo sull'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile.c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge nel rispetto delle suddette misure organizzative.

Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,19	Strategicità: 40
Peso ponderale: 8	Complessità: 40
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.2- (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) – ACCESSIBILITA'	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala, Giuseppe Carta
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede l'attuazione delle disposizioni volte a tutelare il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e quindi garantire l'accessibilità del sito web istituzionale. Si intende, in particolare garantire il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2020 approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 29.03.2021:</p> <p>1) Sito web istituzionale – Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo;</p> <p>2) Sito web istituzionale- Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito;</p> <p>3) Nomina Responsabile Transizione al Digitale (Individuato e nominato con D.G.C. n.8 del 03.03.2021)</p>	
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'obiettivo dovrà comprendere le seguenti attività:</p> <p>1) Interventi di tipo adeguativo/correttivo necessari per consentire e facilitare l'utilizzo delle istanze online;</p> <p>2) Miglioramento moduli e formulari in funzione dell'implementazione delle istanze online.</p> <p>Ogni responsabile del procedimento dovrà:</p> <p>1) individuare almeno un procedimento a istanza di parte per il quale si intende garantire ai cittadini la fruizione online mediante il sistema di autenticazione SPID;</p> <p>2) elaborare una semplificazione del flusso procedimentale finalizzata alla creazione della istanza online relativa allo specifico procedimento.</p>
Indicatore di risultato	1) n.6 procedimenti individuati e strutturati per la fruizione online
Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,19	Strategicità: 40
Peso ponderale: 8	Complessità: 40
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N.3 (INDIVIDUALE) – DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala, Giuseppe Carta
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'obiettivo si propone, in un'ottica di digitalizzazione dei documenti amministrativi, di digitalizzare i fascicoli del personale dipendente dell'ente, con contratto di lavoro attivo al 01.01.2013, ad esclusione del personale in trattamento di quiescenza.</p>

	<p>La digitalizzazione dei fascicoli del personale consentirà di avere un duplice beneficio: da un lato consentirà di verificare la presenza e riordinare la documentazione dei fascicoli dei singoli dipendenti, anche al fine di una più semplice gestione delle pratiche pensionistiche, dall'altro consentirà di ottenere i vantaggi di un archivio documentale informatico consultabile in modo più semplice e veloce rispetto alle modalità attuali.</p> <p>L'obiettivo è stato avviato nel 2020 le attività che devono ancora svolgersi sono le seguenti:</p> <p>1) individuazione struttura dei fascicoli e digitalizzazione di tutti i fascicoli entro il 31.12.2022 con report intermedio delle attività realizzate entro il 31.12.2021;</p>
Indicatore di risultato	Report intermedio di realizzazione entro il 31.12.2021; Digitalizzazione di tutti i fascicoli entro il 31.12.2022.
Data di conclusione	31.12.2022
Peso relativizzato: Peso ponderale:	Strategicità: 40 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N. 4 (INDIVIDUALE) – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI"	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'obiettivo si propone il rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente, mediante partecipazione all'avviso pubblico dedicato ai piccoli comuni nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 – Assi 1 e 3.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo presuppone la proposta della specifica area di intervento sulla base delle dotazioni e criticità riscontrabili all'interno dell'ente.</p> <p>L'obiettivo è stato avviato nel 2020.</p> <p>Le attività da porre ancora in essere per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</p> <p>1) Presentazione della proposta di delibera dell'intervento progettuale alla Giunta Comunale;</p> <p>2) Trasmissione manifestazione di interesse per l'attuazione del progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni"</p> <p>L'attività dovrà essere conclusa entro il 31.12.2021.</p>
Indicatore di risultato	Presentazione proposta alla Giunta Comunale entro il 30.06.2021; Invio manifestazione di interesse entro il 31.12.2021 (salva approvazione della proposta da parte della Giunta).
Data di conclusione	31.12.2021
Peso relativizzato: Peso ponderale:	Strategicità: 60 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N. 4 (INDIVIDUALE) – MONITORAGGIO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2021	
Responsabile	Angela Pala
Risorse umane	Angela Pala
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'obiettivo si propone una attenta attività di monitoraggio in funzione della gestione equilibrata del fondo funzioni fondamentali nell'anno 2021. Il cosiddetto "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali" è stato istituito con gli articoli 106 del Decreto legge n.34/2020 e 39 del Decreto legge n.104/2020 per garantire gli equilibri di bilancio durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il complicato meccanismo di funzionamento di tale assegnazione tende contemporaneamente a garantire il sostegno ai bilanci comunali per sopperire alle minori entrate provocate dalla crisi socio-economica diretta conseguenza di quella sanitaria e il finanziamento delle eventuali maggiori spese connesse all'emergenza. Le risorse non utilizzate saranno oggetto di restituzione. L'obiettivo mira alla gestione "equilibrata" del fondo al fine di garantirne il massimo utilizzo contemperando le esigenze del bilancio in termini di "copertura" delle minori entrate.</p> <p>Le attività da porre in essere per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio periodico delle entrate e raffronto con la situazione 2019 e 2020; 2) Monitoraggio delle minori spese; 3) Verifica con i responsabili di settori delle necessità di maggiore spesa; 4) Valutazione sulla destinazione del fondo alle maggiori spese garantendo la copertura delle minori entrate; 5) certificazione finale dell'utilizzo del fondo nell'anno 2021
Indicatore di risultato	N.2 monitoraggi periodici
Data di conclusione	<p>Monitoraggi: entro il 20.07.2021 periodo 01.01.2021/10.07.2021 entro il 10.11.2021 periodo 11.07.2021/31.10.2021</p> <p>Verifica e valutazione maggiori necessità di spesa: sulla base delle esigenze rappresentate dai responsabili di settore, entro le scadenze utili per le variazioni di bilancio a seconda delle casistiche rappresentate (art.175 TUEL) e nel rispetto dei principi contabili applicati e della normativa specifica per l'utilizzo del fondo.</p> <p>Certificazione finale: entro il termine indicato dalla normativa.</p>
Peso relativizzato:	Strategicità: 40
Peso ponderale:	Complessità: 50
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 20

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.1- (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI)- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Mauro Cau
Risorse umane	Mauro Cau, Pinuccio Antonio Pintus, Ruda Alfonsina
Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale- Responsabile della prevenzione	

<p>della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <p>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;</p> <p>c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;</p> <p>d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".</p>	
Descrizione dell'obiettivo	<p>I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel "Piano di prevenzione della corruzione il triennio 2021/2023", aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 17.05.2021;</p> <p>a) applicare, per i procedimenti di competenza, le specifiche misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2021/2023;</p> <p>b) pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente" secondo le disposizioni organizzative indicate nel piano e le direttive del Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>
Indicatore di risultato	<p>a) Report positivo sull'applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile.</p> <p>b) Report positivo sull'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile.</p> <p>c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge nel rispetto delle suddette misure organizzative.</p>
Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,19 Peso ponderale: 8	<p>Strategicità: 40</p> <p>Complessità: 40</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40</p>

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.2- (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) – ACCESSIBILITA'	
Responsabile	Mauro Cau
Risorse umane	Mauro Cau, Pinuccio Pintus, Ruda Alfonsina
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede l'attuazione delle disposizioni volte a tutelare il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e quindi garantire l'accessibilità del sito web istituzionale. Si intende, in particolare garantire il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2020 approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 29.03.2021:</p> <p>1) Sito web istituzionale – Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo;</p> <p>2) Sito web istituzionale- Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito;</p> <p>3) Nomina Responsabile Transizione al Digitale (Individuato e nominato con D.G.C. n.8 del 03.03.2021)</p>	
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'obiettivo dovrà comprendere le seguenti attività:</p> <p>1) Interventi di tipo adeguativo/correttivo necessari per consentire e facilitare l'utilizzo delle istanze online;</p> <p>2) Miglioramento moduli e formulari in funzione dell'implementazione delle istanze online.</p>

	Ogni responsabile del procedimento dovrà: 1) individuare almeno un procedimento a istanza di parte per il quale si intende garantire ai cittadini la fruizione online mediante il sistema di autenticazione SPID; 2) elaborare una semplificazione del flusso procedimentale finalizzata alla creazione della istanza online relativa allo specifico procedimento.
Indicatore di risultato	1) n.6 procedimenti individuati e strutturati per la fruizione online
Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,19 Peso ponderale: 8	Strategicità: 40 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N. 3 – (INDIVIDUALE) – INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
Responsabile	Mauro Cau
Risorse umane	Mauro Cau, Pinuccio Pintus
Descrizione dell’obiettivo	L’Amministrazione Comunale intende porre in essere azioni concrete, atte a ridurre i consumi energetici, ad aumentare l’efficienza e ridurre l’inquinamento luminoso dell’impianto di illuminazione pubblica, utilizzando e distribuendo il flusso luminoso là dove necessità, razionalizzando i punti luce esistenti, in modo da aumentare la luminosità nei punti di maggiore fruizione all’occorrenza. L’obiettivo principale è quello dell’efficientamento energetico dell’impianto della pubblica illuminazione, mediante l’adeguamento dello stesso con nuovi corpi luce con tecnologia a led, al fine della riduzione dei costi, della riduzione dell’inquinamento luminoso, della riqualificazione estetica e del suo ammodernamento.
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Studio ed elaborazione capitolato e predisposizione atti di gara entro 30 giugno 2021 - Approvazione bando e criteri di aggiudicazione entro 15 luglio 2021 - Espletamento gara e aggiudicazione del servizio entro 30 settembre 2021 - Esecuzione opere e completamento con certificato regolare esecuzione entro 31 dicembre 2021
Data di conclusione	31.12.2021
Peso relativizzato: Peso ponderale:	Strategicità:70 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.4- (INDIVIDUALE) – RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA LOCALI COMUNALI – MAGAZZINI EX MATTATOIO –	
Responsabile	Mauro Cau
Risorse umane	Mauro Cau, Pistidda Gavino
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il Comune di Banari è proprietario di vari edifici tra i quali i locali dell'ex mattatoio, destinati a magazzini, posto auto, deposito attrezzi ed ampio cortile esterno.</p> <p>ESTERNO: Allo stato attuale l'area esterna è occupata da vari materiali ferrosi, ingombranti, legname e materiale vario non più utilizzabile. L'obiettivo consiste nella pulizia completa dell'area, con smistamento del materiale, conferimento a discarica delle varie frazioni indifferenziate e ferrosi con ingombranti; sistemazione e riordino dei materiali ancora utilizzabili.</p> <p>INTERNO: Anche all'interno dei locali vi è la presenza di materiali e suppellettili ormai non più utilizzabili, si rende necessario conferire a discarica il materiale non più utilizzabile e procedere al riordino interno con pulizia degli ambienti.</p>
Indicatore di risultato	<p>AREE INTERNE LOCALI Entro il 30 giugno 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allontanamento materiale presente; - Sistemazione e riordino materiale utilizzabile - Pulizia locali
Data di conclusione	30/06/2021
Peso relativizzato: Peso ponderale:	<p>Strategicità: 40</p> <p>Complessità: 40</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 20</p>

SETTORE TECNICO-VIGILANZA	
OBIETTIVO N.5 – (INDIVIDUALE) – DEFINIZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE INERENTI L' ACQUISTO e/o DONAZIONE DI IMMOBILI A FAVORE DELL'ENTE	
Responsabile	Mauro Cau
Risorse umane	Mauro Cau, Pinuccio Pintus, Ruda Alfonsina
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede l'istruttoria e la predisposizione della documentazione necessaria, previa ricerche in archivio e ipo-catastali, al fine di addivenire alla stipula degli atti di acquisto, donazione, nonché alla definizione di alcune pratiche di esproprio attuate in passato dall'Ente, con il supporto e l'ausilio del Segretario Comunale.
Indicatore di risultato	<p>a) Predisposizione documentazione e verifiche affinché possa essere predisposto il rogito degli atti di acquisto e/o donazione ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche ipo-catastali - verifiche urbanistiche - relazione su stato consistenza immobili

	- predisposizione delibera di CC - supporto al Segretario Comunale e/o notaio per stipula atti
Data di conclusione	31.12.2021
Peso relativizzato: Peso ponderale:	Strategicità: 40 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 20

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.1- (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI)- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale- Responsabile della prevenzione della Corruzione, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <p>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;</p> <p>c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;</p> <p>d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".</p>	
Descrizione dell'obiettivo	<p>I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel "Piano di prevenzione della corruzione il triennio 2021/2023", aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 17.05.2021;</p> <p>a) applicare, per i procedimenti di competenza, le specifiche misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2021/2023;</p> <p>b) pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente" secondo le disposizioni organizzative indicate nel piano e le direttive del Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>
Indicatore di risultato	<p>a) Report positivo sull'applicazione delle misure obbligatorie di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile.</p> <p>b) Report positivo sull'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione da parte di ciascun responsabile.</p> <p>c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge nel rispetto delle suddette misure organizzative.</p>
Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,19 Peso ponderale: 8	Strategicità: 40 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.2- (TRASVERSALE TUTTI I SETTORI) – ACCESSIBILITA'	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede l'attuazione delle disposizioni volte a tutelare il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e quindi garantire l'accessibilità del sito web istituzionale. Si intende, in particolare garantire il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2020 approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 29.03.2021:</p> <p>1) Sito web istituzionale – Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo; 2) Sito web istituzionale- Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito; 3) Nomina Responsabile Transizione al Digitale (Individuato e nominato con D.G.C. n.8 del 03.03.2021)</p>	
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'obiettivo dovrà comprendere le seguenti attività:</p> <p>1) Interventi di tipo adeguativo/correttivo necessari per consentire e facilitare l'utilizzo delle istanze online; 2) Miglioramento moduli e formulari in funzione dell'implementazione delle istanze online.</p> <p>Ogni responsabile del procedimento dovrà:</p> <p>1) individuare almeno un procedimento a istanza di parte per il quale si intende garantire ai cittadini la fruizione online mediante il sistema di autenticazione SPID; 2) elaborare una semplificazione del flusso procedimentale finalizzata alla creazione della istanza online relativa allo specifico procedimento.</p>
Indicatore di risultato	1) n.6 procedimenti individuati e strutturati per la fruizione online
Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,19 Peso ponderale: 8	Strategicità: 40 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.3 – SVOLGIMENTO E ATTUAZIONE DI MISURE DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE INERENTI IL PERIODO EMERGENZIALE LEGATO ALLA PANDEMIA MONDIALE DA COVID-19.	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia
Descrizione dell'obiettivo	<p>Con Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, è stato prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Sono state varate differenti disposizioni normative sia a livello nazionale che regionale, tutte conseguenti allo stato di emergenza, recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", scaturenti anche in procedimenti di natura socio-assistenziale.</p>
Indicatore di risultato	- Misure urgenti di solidarietà alimentare: Luglio-Agosto 2021;

	- Misure regionali straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia sars-co v2; - Misure per fronteggiare le opportunità e il contrasto alla povertà educativa: Giugno/Dicembre 2021;
Data di conclusione	31.12.2021
Peso relativizzato: 0,27 Peso ponderale: 11	Strategicità: 70 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.4- (INDIVIDUALE) – GESTIONE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO RAS PER SPORTELLO LINGUISTICO SOVRACOMUNALE LEGGE 482/99 ANNUALITA' 2020	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia
Descrizione dell'obiettivo	Nell'anno 2020 il Comune di Banari, in qualità di Ente capofila, insieme ai Comuni di Bessude, Borutta, Cheremule, Bonnannaro, Torralba, Siligo e Thiesi, ha inoltrato alla Regione Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – richiesta di finanziamento per l'attivazione dello sportello linguistico sovra comunale e per attività laboratoriali. La richiesta è stata accolta ed è stato concesso un finanziamento di € 26.600,00 per lo sportello linguistico ed € 10.742,00 per n. 2 laboratori. Il progetto deve essere avviato e concluso entro l'anno 2021 e prevede lo svolgimento di uno sportello itinerante nei vari comuni aderenti, attività di promozione e diffusione della lingua sarda sia verso la cittadinanza che in ambito scolastico. A tal fine è necessario individuare, secondo le modalità stabilite in tema di appalti pubblici, ditta specializzata nel settore a cui affidare la realizzazione del servizio stipulare apposita convenzione con gli enti inseriti nel catalogo regionale per quanto riguarda le attività laboratoriali.
Indicatore di risultato	Stipula convenzione con enti accreditati all'elenco regionale del Laboratori. Calendarizzazione attività di formazione per la popolazione. Programmazione interventi in ogni comune aderente di animazione culturale. Relazione sulle attività svolte nei comuni aderenti Rendicontazione finale entro il 30 novembre 2021
Data di conclusione	30/11/2021
Peso relativizzato: 0,16 Peso ponderale: 6	Strategicità: 30 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 30

SETTORE SOCIO-CULTURALE	
OBIETTIVO N.5- (INDIVIDUALE) – ATTIVITA' DI SUPPORTO PER CAMPAGNA VACCINALE COVID 19	
Responsabile	Lara Murgia
Risorse umane	Lara Murgia
Descrizione dell'obiettivo	L'Obiettivo è quello di facilitare e favorire le modalità di accesso alla campagna vaccinale da parte della popolazione anziana e di tutta la popolazione impossibilitata all'accesso alle piattaforme di prenotazione del Vaccino Covid. Tutte le attività verranno coordinate e concordate con l'equipe del Distretto sanitario di Alghero e con i Medici di Medicina generale
Indicatore di risultato	Collaborazione con i medici di medicina generale per predisposizione elenchi anziani e fragili; Predisposizione elenchi residenti suddivisi per fasce di età; Comunicazione agli utenti degli appuntamenti per vaccinazione; Distribuzione consenso informato ai cittadini; Consegna certificato di vaccinazione
Data di conclusione	31/12/2021
Peso relativizzato: 0,20 Peso ponderale: 8	Strategicità: 50 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 40

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.1 – (INDIVIDUALE)- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Responsabile	Dott. Aldo Lorenzo Piras
Il presente obiettivo prevede l'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, al fine di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico; c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".	
Descrizione dell'obiettivo	Il Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2021/2023, è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 17.05.2021. Il Piano detta le misure volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.
Indicatore di risultato	a) Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nei termini previsti dal Piano, e verifica del loro rispetto. b) Verifica degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente". c) Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" della relazione sulla prevenzione della corruzione entro i termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

Data di conclusione	a)- b) 31.12.2021 c) (termini indicati dall'ANAC)
Peso: 10	

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.2 – (INDIVIDUALE)- ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERFORMANCE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI.	
Responsabile	Dott. Aldo Lorenzo Piras
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario con i dipendenti e Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative, regolamentari e dell'ultimo CCNL, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità.
Indicatore di risultato	Circolari e/o note informative diramate: almeno 3
Data di conclusione	31.12.2021
Peso: 10	

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N. 3 (INDIVIDUALE) – ATTI DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' IMMOBILI LEGGE N.167/1962. ATTI DI ACQUISTO DI IMMOBILI DA PARTE DELL'ENTE.	
Responsabile	Dott. Aldo Lorenzo Piras
Descrizione dell'obiettivo	Rogito degli atti di cessione in proprietà delle aree comprese nei piani approvati a norma della legge n.167/1962 già concesse in diritto di superficie. Rogito degli atti di acquisto immobiliari secondo la programmazione dell'Ente
Indicatore di risultato	a) verifiche preliminari della documentazione e della fattibilità degli atti; b) predisposizione e rogito degli atti; c) conseguenti adempimenti fiscali e di trascrizione.
Data di conclusione	a-b) entro 60 gg dalla richiesta degli interessati; c) entro i termini di legge.
Peso: 10	